

2021년도 정부청사관리본부 방송통신직 공무원 경력경쟁채용시험 공고

「공무원임용시험령」 제47조(시험의 공고)에 따라, 2021년도 행정안전부 정부청사관리본부 방송통신직 공무원 경력경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 7월 5일

정부청사관리본부장

1. 채용분야 및 선발예정 인원(5명)

채용분야 (직급)	채용 구분	근무예정기관	채용 인원	담당업무
총 계			5명	-
방송통신 서기보 (9급)	일반	정부청사관리본부(정부세종청사) (세종시 다솜2로 94)	2명	정부청사 방송통신시설의 운영 및 관리
		서울청사관리소 (서울시 종로구 세종대로 209)	1명	
		과천청사관리소 (경기도 과천시 관문로 47)	1명	
		광주청사관리소 (광주시 북구 첨단과기로208번길 43)	1명	

- ※ **세종, 광주** 지원자는 **세종에 접수 / 서울, 과천** 지원자는 **서울, 과천에 각각 접수**
- ※ 응시원서는 1회만 접수할 수 있으며, **다른 모집단위에 중복으로 지원할 수 없음**
- ※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야함

2. 근거 법령

- 『국가공무원법』, 『공무원임용령』, 『공무원임용시험령』
- 『공무원임용규칙』, 『국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침』

3. 응시자격

가. 공통 요건 [판단기준일: 최종시험(면접) 예정일 기준]

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유 및 같은 법 제74조 정년에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 응시연령: 18세 이상인 자(2003. 12. 31 이전 출생자)

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

※ 단, 최종시험(면접)일 기준 6개월 이내 전역 예정자의 경우 응시 가능

나. 응시 자격요건 : 직무기술서 참고 [판단기준일: 최종시험(면접) 예정일 기준]

4. 직무기술서

직무분야	임용예정(직급)	임용예정기관	선발(예정)인원
방송통신	방송통신서기보(9급)	정부청사관리본부	5명

주요업무	○ 정부청사 방송통신시설의 운영 및 관리
------	------------------------

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드, 공동체 마인드 ○ (직급별 역량) 문제해결력, 과업이해력, 상황인식/판단력, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력 ○ (직무 역량) 기술적 전문지식, 기술적 우수성, 정보관리능력
------	--

필요지식	○ 방송통신시설 운영 및 관리에 관한 기술적 전문 지식
------	--------------------------------

응시자격요건 * 최종시험(면접) 예정일 기준	○ 방송통신 분야 필수자격증 요건 중 '산업기사' 자격증 이상 소지자 ○ 방송통신 분야 필수자격증 요건 중 '기능사' 자격증 소지 후 관련 직무분야¹⁾ 2년 이상 연구 또는 근무한 경력이 있는 자 <table border="1"> <caption>< 방송통신 분야 필수자격증 ></caption> <tr> <td>기술사</td><td>전자응용, 정보통신</td></tr> <tr> <td>기능장</td><td>전자기기, 통신설비</td></tr> <tr> <td>기 사</td><td>전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신</td></tr> <tr> <td>산업기사</td><td>전자, 정보통신, 통신선로, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신</td></tr> <tr> <td>기능사(2년)</td><td>전자기기, 통신기기, 통신선로, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신</td></tr> </table> ○ 국제기능올림픽대회 입상자(방송통신분야²⁾) ○ 전국기능경기대회에 입상하고 관련 직무분야¹⁾ 2년 이상 연구 또는 근무한 경력이 있는 자(방송통신분야²⁾) 1) 관련 직무분야: 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 민간기업에서 행정·정보통신망(IP전화기, 네트워크, 보안장비), 음향·영상시스템(영상회의, 구내방송), 통합방범시스템(침입탐지, 출입통제, 얼굴인식) 설계·구축 등 관련 업무 ※ 단, 영업(판매)직 및 본인이 개인사업자로서 근무한 경력은 제외 2) 국제기능올림픽대회 및 전국기능경기대회 '방송통신분야' 직종범위: 공업전자기기, 통신망분배기술로 한함	기술사	전자응용, 정보통신	기능장	전자기기, 통신설비	기 사	전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신	산업기사	전자, 정보통신, 통신선로, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신	기능사(2년)	전자기기, 통신기기, 통신선로, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신
기술사	전자응용, 정보통신										
기능장	전자기기, 통신설비										
기 사	전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신										
산업기사	전자, 정보통신, 통신선로, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신										
기능사(2년)	전자기기, 통신기기, 통신선로, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신										
우대요건 * 원서접수 마감일 기준	○ 응시자격요건 충족 이후 관련 분야 근무경력 ○ 응시자격요건에 활용된 자격증을 제외한 관련 직무분야 필수자격증 ○ 전산 및 사무관리 분야 자격증 소지자 ○ 관련 분야 학위 소지자										

< 공통요건 >

- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산, 자격증 소지여부 등은 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함

※ 응시자격요건 중 해당되는 사항을 반드시 택1하여 응시

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

- 서류전형시, 관련 분야 근무경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당 분야 경력증명서를 제출해야 함(근무기간, 담당업무, 증명서 발급확인자 성명 및 서명, 연락처 등 반드시 기재)

※ 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명확히 명시되어, 관련분야 근무경력인지 확인할 수 있는 경우에 한하여 경력으로 인정됨에 유의

< 경력의 범위 >

- '경력'은 국가 및 지자체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 민간기업에 소속되어 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

※ 관련 직무분야: 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 민간기업에서 행정·정보통신망(IP전화기, 네트워크, 보안장비), 음향·영상시스템(영상회의, 구내방송), 통합방범시스템(침입탐지, 출입통제, 얼굴인식) 설계·구축 등 관련 업무

※ 단, 영업(판매)직 및 본인이 개인사업자로서 근무한 경력은 제외

- 경력기간: 주40시간(8시간/일) 경력인정을 원칙으로 하며, 시간제근무의 경우 근무시간에 비례하여 일부만 인정(시간제 근무인 경우 주당 근무시간 반드시 기재)

- 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력이 불인정 될 수 있으며 경력 인정을 위해서는 4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인, 폐업사실증명서, 별도의 증빙서류 등(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)을 첨부하여야 함

< 우대요건 >

① 관련 분야 근무경력(연차별 차등우대)

- 경력증명서에 의해 당해 분야 경력으로 증명 가능한 것에 한하며, 응시자격요건 충족 이후의 경력에 대해서 평가(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어야 하며, 내용이 불명확하여 채용 분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력이 불인정 될 수 있음에 유의

② 관련 직무분야 자격증(등급별 차등우대)

- 응시자격요건에 활용된 자격증을 제외한 관련 직무분야 필수자격증 소지자

분야	인정 자격증 종류
방송통신	· 기 술 사 : 전자응용, 정보통신 · 기 능 장 : 전자기기, 통신설비 · 기 사 : 전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신 · 산업기사 : 전자, 정보통신, 통신선로, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신 · 기 능 사 : 전자기기, 통신기기, 통신선로, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신

※ 2개 이상의 자격증이 중복되는 경우, 유리한 것 1개만 가산

※ 「공무원임용시험령」 [별표8] '경력경쟁채용등을 위한 자격증 기준표'의 '방송통신' 분야 자격증을 준용하며, 기타 상기 열거된 자격증으로 한정

※ 원서접수 마감일 기준, 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증 인정 불가

③ 전산 및 사무관리 분야 자격증(자격등급 및 소지여부에 따른 우대)

- 전산 및 사무관리 분야 자격증 소지자

분야	인정 자격증 종류
전산 및 사무관리	· 기 술 사: 컴퓨터시스템응용, 정보관리 · 기 사: 전자계산기, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 · 산업기사: 전자계산기제어, 사무자동화, 정보처리, 정보보안 · 기 능 사: 정보기기운용, 정보처리 · 사무관리: 컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서

※ 2개 이상의 자격증이 중복되는 경우, 유리한 것 1개만 가산

※ 「공무원임용시험령」 [별표8] '경력경쟁채용등을 위한 자격증 기준표'의 '전산' 분야 자격증을 준용하며, 기타 상기 열거된 자격증으로 한정

※ 원서접수 마감일 기준, 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증 인정 불가

④ 관련 분야 학위(전문학사 이상)(등급별 차등 우대)

- 컴퓨터공학과, 전자공학과, 전기공학과, 정보통신공학과, 전파공학과 등

※ 관련 학과는 「공무원보수 등의 업무지침」 호봉획정을 위한 직렬별 관련 학과 및 「정보통신기술자의 전공학과의 범위 및 경력인정방법」(과기부 고시) 1-나. 통신관련 학과(전공)를 준용하되, 이와 유사한 학과로 한정

- 석·박사 학위 소지자의 경우, 학위논문요약서 별도 제출 <별지서식 제9호>

※ 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

5. 시험 방법

가. 1차시험: 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 응시자격요건에 부합하는지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우, 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상을 서류전형 합격자로 결정할 수 있음(동점자 전원 합격)

[서류전형 심사기준]

1. 자기소개서
2. 직무수행 계획서
3. 담당예정업무와의 연관성
4. 우대요건(직무기술서 참고)

⇒ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용, 원서접수 마감일 기준 요건 충족시에만 인정

나. 2차시험: 면접시험 ※ 1차시험 합격자에 한함(인성검사 후 실시)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 각 평정요소마다 상(우수)·중(보통)·하(미흡)로 평정

[평정 요소]

- 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

[평가 방식]

- 개별 혹은 집단면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 순으로 합격자 결정

[최종합격자 결정]

- 평정성적이 우수한 자란 '중', '하'의 개수와 상관없이 '상'의 개수가 많은 자 순으로 하며, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 결정
(공무원임용시험령 제30조 제2항 및 공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침)

[불합격 기준]

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격

6. 시험 일정

구분	일정	주요 내용
모집공고	'21.7.5.(월) ~'21.7.15.(목)	- 정부청사관리본부 홈페이지 - 인사혁신처 나라일터
응시원서 접수	'21.7.13.(화) ~'21.7.15.(목)	각 청사별 채용부서(응시원서 접수처 참조) ※ 등기우편접수(마감일 소인분에 한함, 방문접수 불가)
서류합격자 발표 (예정)	'21.8.3.(화) 예정	정부청사관리본부 홈페이지
인성검사 (예정)	'21.8.10.(화) 예정	서류전형 합격자에 한하여 별도 통보
면접시험 (예정)	'21.8.20.(금) 예정	서류전형 합격자에 한하여 별도 통보
최종합격자 발표 (예정)	'21.8.31.(화) 예정	정부청사관리본부 홈페이지

- 상기 일정은 응시인원, 서류검증 소요기간 등 기타 사정 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 정부청사관리본부 홈페이지에 공지 예정
- 시험장소 공고, 서류전형 합격자 명단, 최종면접 합격자 명단 등 시험 시행과 관련된 사항은 정부청사관리본부 홈페이지*에 게시
- * 정부청사관리본부 홈페이지 : <http://www.gbmo.go.kr>
- 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험 전 인성검사를 실시하며(면접시험 참고자료로 활용), **인성검사 및 면접시험 관련 세부 일정·장소 별도 공지**
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 사정으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2021. 7. 13. [화] ~ 2021. 7. 15. [목] 18:00까지

나. 응시원서 접수처

구분	주소	연락처
정부청사관리본부 (정부세종청사)	세종특별자치시 다솜2로 94, 정부세종청사 3동 501호 정부청사관리본부 관리총괄과 채용담당자 (우편번호 : 30110)	044-200-1169
서울청사관리소	서울특별시 종로구 세종대로 209, 정부서울청사 217호 서울청사관리소 관리과 채용담당자 (우편번호 : 03171)	02-2100-4515
과천청사관리소	경기도 과천시 관문로 47, 정부과천청사 2동 109호 과천청사관리소 관리과 채용담당자 (우편번호 : 13809)	02-2110-5713
광주청사관리소	세종특별자치시 다솜2로 94, 정부세종청사 3동 501호 정부청사관리본부 관리총괄과 채용담당자 (우편번호 : 30110)	044-200-1169

※ **세종, 광주** 지원자는 **세종**에 접수 / **서울, 과천** 지원자는 **서울, 과천**에 각각 접수

※ **모집단위별 중복 지원이 불가**하오니, 응시원서 제출 전 신중히 확인하시기 바랍니다.

다. 접수방법 : **등기우편** 접수 (**코로나19 감염 예방을 위해 방문접수 불가**)

- 봉투 겉표지에 <방송통신직 공무원 채용시험 응시원서 재증> 표기(붙임 서식 활용)
- 등기우편 접수는 원서접수 마감일 18:00까지 소인분에 한하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수 불가

※ **접수번호(응시번호)는 원서접수 마감 이후 개별 문자메시지로 통보예정**미통보 시 **접수처에 확인**

- 응시원서는 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 하며, 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시원서를 제출해야 함

8. 제출서류

가. 공통사항[필수 제출]

- ① 응시자 제출서류 목록 1부 <별지서식 제1호>
- ② 응시원서 1부 <별지서식 제2호>
- ※ 정부수입인지(5,000원 상당) 혹은 전자수입인지 출력물 첨부(행정수수료용)
- ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료를 면제하되, 해당 증명서 제출 필요
- ③ 이력서 1부 <별지서식 제3호>
- ④ 자기소개서 1부 <별지서식 제4호>
- ⑤ 직무수행계획서 1부 <별지서식 제5호>
- ⑥ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 <별지서식 제6호>
- ⑦ 자격요건 검증을 위한 동의서 <별지서식 제7호>
- ⑧ 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(남성만 제출 / 병역관련 사항 기재)
- ⑨ 응시자격요건 관련 증빙서류 1부
- ⑩ 최종학교 졸업증명서(학위증) 1부
- ※ 졸업증명서는 전형위원 제척·기피 확인용으로만 활용되며 시험위원에게 제공되지 않음

나. 개별사항[해당자에 한하여 제출]

- ① 경력(재직) 증명서 1부
- ※ 근무기간, 직위(또는 직급), 담당업무, 근무형태, 발급기관, 발급자(연락처 포함)를 반드시 기재, 관련 사항이 구체적으로 기재되어 있지 않은 경우 <별지서식 제8호>를 제출하여야 함
- ② 자격증 사본 1부
- ※ 응시자격요건에 활용된 자격증을 제외한 관련 직무분야 필수자격증 또는 전산 및 사무관리 분야 자격증으로 '직무기술서'에 인정 자격증으로 열거된 자격증에 한함
- ③ 졸업증명서(전문학사 이상) 1부
- ※ 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음
- ※ 학위증명서에 전공분야가 반드시 표기되어야 하며, 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부<별지서식 제9호>를 제출하여야 함
- ※ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인이 필요하며, 학위증명서 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 관련 서류 지참 가능

· 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게로 고정하여 제출
· 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위여부를 확인할 예정이며, 허위사실기재 또는 위·변조시 공무원임용시험령에 의거 5년간 국가공무원 응시자격이 정지됨에 유의

9. 기타 유의사항

- 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 최종합격 발표일부터 1개월 이내까지 요청시 반환해 드립니다.(원본 제출이 어려울 경우 사본 제출 가능)
※ 반환대상 원본서류 : 우대사항 서류(경력증명서 등)
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고할 수 있으며, 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용시험에 합격하여 임용된 사람은 『공무원임용시험령』 제45조에 따른 **필수보직기간 경과 시, 타 지역 또는 타 기관으로 전출(전보)될 수 있습니다.**
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시원서에 이메일 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 **4대 보험 자격 득실 이력 확인서**(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 **소득금액증명**을 제출받아 최종합격 예정자의 진위여부를 검증할 예정입니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후에도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우, 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 보수수준은 공무원보수규정 등 보수 관련 법령에 의하여 결정됩니다.

※ 본 채용시험은 민간근무경력을 요건으로 하지 않으므로 채용 시 우대사항으로 인정되지 않은 민간근무경력은 급여산정 시에 반영되지 않을 수 있습니다.

○ 『공무원임용시험령』 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에게는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.

○ 기타 문의사항은 아래 채용담당자에게 문의하시기 바랍니다.

응시지역	연락처(채용담당자)
세종, 광주	정부청사관리본부(세종청사) : 044-200-1169
서울	서울청사관리소 : 02-2100-4515
과천	과천청사관리소 : 02-2110-5713

누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 **부정행위를 알게된 때는 인사혁신처에 온라인 신고**할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpmgok.kr) → 참여민원 → 신고센터 → 인사신문고 → **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

<별지서식 제1호>

응시자 제출서류 목록

응시번호	응시분야(직급)	근무예정기관(응시지역)	성 명
	방송통신서기보	예) 정부청사관리본부(세종)	홍길동

☐ 제출 서류에 ✓ 표시 후 아래의 순서대로 집계 또는 클립으로 편철

※ 스테이플러 사용 금지

목 록	제출여부
<필수사항>	
1. 응시원서 1부	☐ 제출 ☐ 미제출 정부수입인지 첨부 여부 ☐ 제출 ☐ 미제출
2. 이력서 1부	☐ 제출 ☐ 미제출
3. 자기소개서 1부	☐ 제출 ☐ 미제출
4. 직무수행계획서 1부	☐ 제출 ☐ 미제출
5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부	☐ 제출 ☐ 미제출
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	☐ 제출 ☐ 미제출
7. 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(남자응시자)	☐ 제출 ☐ 미제출
8. 응시자격요건 관련 증빙서류 사본 1부	☐ 제출 ☐ 미제출
9. 최종학교 졸업증명서(학위증) 사본 1부 ※ 졸업증명서는 전형위원 제척·기피 확인용으로만 활용	☐ 제출 ☐ 미제출
<선택사항>	
1. 경력증명서 (부)	☐ 제출 ☐ 미제출
2. 자격증 사본 (부)	☐ 제출 ☐ 미제출
3. 졸업증명서(학위증) 사본 (부) ※ 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음	☐ 제출 ☐ 미제출

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《 작 성 요 령 》

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① 응시분야(지역) : 방송통신서기보(응시지역 기재)

(예. 방송통신서기보(서울청사관리소))

② 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

③ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

※ 응시원서에 기재된 주민등록번호·주소 등은 시험위원회에게 제공되지 않음

④ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재

⑤ 정부수입인지 : 5,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

※ 전자수입인지 제출시, 출력물을 응시원서 뒷장에 첨부

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

『 ※ 』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

<별지서식 제2호>

※ 반드시 자필 서명 후 제출

응 시 원 서

본인은 정부청사관리본부 방송통신직 공무원 경력경쟁 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일 응시자 (서명)
정부청사관리본부장 귀하

※응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글)
응시분야(지역)	방송통신서기보 (응시지역)		(한자)
주민등록번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)	정부수입인지 붙이는 란 (5,000원) (전자수입인지 제출시 출력물을 응시원서 뒷장에 첨부)	
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표

※응시번호	※ 담당자 기재	응시분야 (지역)	방송통신서기보 (응시지역)
성명	(한글)	(한자)	
2021년 월 일 정부청사관리본부장			

주 의 사 항

- 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일 교부할 예정입니다.
- 응시번호는 접수마감 이후 개인 휴대전화 SMS로 개별 통보해 드릴 예정입니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

[공통사항 및 응시자격]

※ 최종시험(면접) 예정일 기준

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 응시분야(응시지역) : 방송통신서기보(응시지역 기재)

※ 예시: 방송통신서기보(서울청사관리소)

③ 응시자격 : 해당 사항에 체크 표시

【자격증】 응시자격요건에 해당하는 자격증만 기재

- 자격증 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함

【경력】 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(예. 방송통신분야 자격증(기능사) 취득 후 2년이상 관련 분야 근무경력으로 응시하는 자가 직무분야에서 7년의 경력이 있을시, 응시자격에 해당하는 2년의 경력은 ‘나.응시자격’의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 5년의 경력은 ‘다.우대사항’ 경력란에 기재)

- 담당예정업무(직무분야)와 관련된 경력 및 실적을 자세히 기재

* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- 경력증명서(또는 재직증명서) 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 담당업무, 직위, 근무형태 등)

※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

- 근무형태는 주당 근무시간(주00시간)으로 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음

※ 예시: 계약직으로 4년간 주 20시간 시간제 근무 시, 2년 인정

【수상(입상) 실적】 응시자격요건에 해당하는 수상(입상)실적만 기재

- 수상(입상) 대회명·수상(입상) 분야·수상(입상) 일자·수여기관을 기재

* ‘수상(입상) 분야’는 직무기술서의 ‘방송통신분야 직종범위’ 참고

[우대사항 : 해당자에 한하여 작성]

※ 원서접수 마감일 기준

【경력】 응시자격요건 충족 이후의 경력 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 자세히 기재
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서(또는 재직증명서) 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 담당업무, 직위, 근무형태 등)
- ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 주당 근무시간으로 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
- ※ 예시: 계약직으로 4년간 주 20시간 시간제 근무 시, 2년 인정

【자격증】 응시자격요건을 제외한 관련 자격증만 작성

- 직무분야 자격증 또는 전산 및 사무관리 분야 자격증 소지자의 경우, 해당사항 기재
- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
 - * 자격증명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
 - * 우대요건에 해당하지 않는 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요
 - * 직무기술서의 “해당분야 자격증” 종류 참고

【학위】 관련 분야 학위(전문학사 이상) 기재

- 학위취득예정자의 경우, 원서접수 마감일을 기준으로 취득하여야 하며, 전공·학위종료·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- ‘학사-석사-박사’ 학위 순으로 기재
- 석·박사 학위 소지자의 경우, 학위논문요약서 별도 제출 <별지서식 제9호>
- 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사확인 필요(면접일 지참 가능)
- * 직무기술서의 “관련 학과” 내용 참고

이 력 서

가. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시분야 (응시지역)	방송통신서기보 (00청사관리소)	성명	
----------	-----------------	----------------	----------------------	----	--

나. 응시자격 (해당 사항에 √ 표시)

- ☐ 관련분야 산업기사 자격증 이상
- ☐ 관련분야 기능사 자격증 취득 후 2년 이상 연구 또는 근무경력
- ☐ 국제기능올림픽대회 입상자
- ☐ 전국기능경기대회 입상 후 2년 이상 연구 또는 근무경력

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
	정보통신기사	' 00.00.00.		000	
경력	근무기관	근무기간	담당업무	직위	근무형태
	□□법인 00과	' 00.00.00. ~ ' 00.00.00. (0년 0월 0일)	○○업무	사원	주당 근무시간 (예: 주00시간)
수상 (입상) 실적	대회(명)	수상(입상) 분야	수상(입상) 일자	수여기관	
	국제기능 올림픽대회	통신망분배기술	' 00.00.00.	000	

다. 우대사항

경력	근무기관	근무기간	담당업무	직위	근무형태
	□□법인 00과	' 00.00.00. ~ ' 00.00.00. (0년 0월 0일)	○○업무	사원	주당 근무시간 (예: 주00시간)
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
	기술사/기능사	' 00.00.00.		000	
학위	전공분야	자격증 취득(예정)일		학위 종류	
	정보통신공학	' 00.00.00.		학사	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

성 명 : (인)

※ **우대요건란의 경력은 응시자격 충족 이후 경력에 대해 작성**

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

자 기 소 개 서

성명	홍길동	응시분야 (응시지역)	방송통신서기보(세종청사)
----	-----	----------------	---------------

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(작성요령) 전체 A4용지 2매이내의 분량으로 작성

지원동기

자기소개

기타사항

2021년 월 일

작 성 자

(서명)

<별지서식 제5호>

※ 반드시 자필 서명 후 제출

직무수행계획서

성명	홍길동	응시분야 (응시지역)	방송통신서기보(세종청사)
----	-----	----------------	---------------

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(작성요령) 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성, A4용지 2매 이내의 분량으로 작성

2021년 월 일

작 성 자

(서명)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

행정안전부 정부청사관리본부에서는 **방송통신직 공무원** 채용을 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
성명, 주소, 연락처, 자격·경력사항* 등 (*자격 및 경력의 경우, 관련 서류 제출자에 한함)	공무원 채용 관리	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

☐ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
주민등록번호	공무원 채용 관리	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

☐ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
범죄경력자료	공무원 채용 관리	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

제공받는 자	제공목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
<u>출입국·외국인청</u> <u>(사무소)</u>	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보</u> <u>보유기관</u>	공무원 채용 관리	자격증, 경력사항 등 진위여부 확인에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이
있을 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우
다른 공무원시험 실시기관이 조회 할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
<u>인사혁신처</u>	<u>공무원 시험 응시자격 정지여부 회신</u>	성명, 주민등록번호	<u>5년</u> (행정정보공동이용 증적 보관)

그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 같은 법 제21조에 따라 귀하의 개인정보는 보유기간 경과, 개인정보의 처리목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 파기합니다. 다만 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우는 그러하지 않음을 알려드립니다.

개인정보처리기관장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

성명	홍길동	응시직급	방송통신서기보 (응시지역)
생년월일	'00.00.00		

본인은 정부청사관리본부에서 시행하는 방송통신직 공무원 경력 경쟁채용시험 응시자로서 정부청사관리본부에서 실시하는 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다. 동의하지 않을 경우 채용시험과 임용 절차가 불가함을 알려드립니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2021년 월 일

성명 : (서명)

정부청사관리본부장 귀하

<별지서식 제8호> ※ 해당자에 한하여 작성

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명				주민등록번호																		
	주 소																						
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 ①	근무형태 (주당근무시간) ②	비고 ③																
	부터	까지																					
상별 사항	포 상				징 계																		
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관																	
위와 같이 증명합니다. 2021년 월 일 증명기관명 : 주소 : 전화번호 : 사업자등록번호 : 대표자 : (인)																							
<table><tr><td colspan="2">발급자</td></tr><tr><td>소속</td><td></td></tr><tr><td>직위</td><td></td></tr><tr><td>성명</td><td>(인)</td></tr></table> <table><tr><td colspan="2">확인자</td></tr><tr><td>소속</td><td></td></tr><tr><td>직위</td><td></td></tr><tr><td>성명</td><td>(인)</td></tr></table>								발급자		소속		직위		성명	(인)	확인자		소속		직위		성명	(인)
발급자																							
소속																							
직위																							
성명	(인)																						
확인자																							
소속																							
직위																							
성명	(인)																						
① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재 ② 근무형태 : 주당 근무시간 기재 ③ 비 고 : 기타 참고 사항이 있을 경우 구체적으로 기재																							

<별지서식 제9호> ※ 해당자에 한하여 작성

학 위 논 문 요 약 서 (석 사 · 박 사)

성 명	직무분야	응시직급
학위개요	○ 논문제목 ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 심사 년월일 : ○ 취득대학/대학원명(세부전공) : ○ 지도교수 :	
주요내용 요약		
I. 연구목적 1. 가. 1) 가) (1) (가) II. 연구내용 III. 연구결과의 활용도(구체적으로) 본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다. 2021. . 응시자 : (인)		

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

<봉투표지 양식(세종청사)> ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

응시구분:
정부청사관리본부(세종청사)

연락처 : 휴대전화 ()

받는 사람

세종특별자치시 다솜2로 94, 정부세종청사 3동 501호

정부청사관리본부 관리총괄과 채용담당자

(우편번호 : 30110)

연락처 : 044-200-1169

**[정부청사관리본부 방송통신직
공무원 채용시험 응시원서 재증]**

<봉투표지 양식(서울청사)> ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

응시구분:
서울청사관리소

연락처 : 휴대전화 ()

받는 사람

서울특별시 종로구 세종대로 209(세종로)

서울청사관리소 관리과 채용담당자

(우편번호 : 03171)

연락처 : 02-2100-4515

**[정부청사관리본부 방송통신직
공무원 채용시험 응시원서 재증]**

<봉투표지 양식(과천청사)> ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

응시구분:
과천청사관리소

연락처 : 휴대전화 ()

받는 사람

경기도 과천시 관문로 47 (중앙동)
과천청사관리소 관리과 채용담당자
(우편번호 : 13809)

연락처 : 02-2110-5713

**[정부청사관리본부 방송통신직
공무원 채용시험 응시원서 재증]**

<봉투표지 양식(광주청사)> ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

응시구분:
광주청사관리소

연락처 : 휴대전화 ()

받는 사람

세종특별자치시 다솜2로 94, 정부세종청사 3동 501호

정부청사관리본부 관리총괄과 채용담당자

(우편번호 : 30110)

연락처 : 044-200-1169

**[정부청사관리본부 방송통신직
공무원 채용시험 응시원서 재증]**